



CHECK LIST PF – Home Equity

Operações acima de 500 mil

DOCUMENTOS DO IMÓVEL

<ul style="list-style-type: none">• Cópia da Matrícula do imóvel;
<ul style="list-style-type: none">• Capa do IPTU contendo a metragem ou certidão de dados cadastrais do imóvel.

DOCUMENTOS PESSOAIS – GARANTIDORES e DEVEDORES

<ul style="list-style-type: none">• Carteira de identidade (RG/RNE), CNH ou documento de identificação profissional (OAB, CREA, CRA, etc) dos sócios e dos cônjuges, se houver
<ul style="list-style-type: none">• Certidão de nascimento, certidão de casamento ou declaração de união estável, <u>conforme estado civil atual</u> dos participantes
<ul style="list-style-type: none">• Comprovante de endereço (Validade: 90 dias)

DOCUMENTOS PARA ANÁLISE DE CRÉDITO

Se Assalariado e Funcionário público:

<ul style="list-style-type: none">• Último holerite. <p><i>Para CLT é necessário que conste a data de admissão no holerite, se não houver, será necessário a apresentação dos 3 (três) últimos</i></p>
<ul style="list-style-type: none">• Declaração de Imposto de Renda PF do último exercício com Recibo de Entrega

Obs. Se necessário a equipe de Crédito poderá solicitar os 3 (três) últimos meses de extratos bancários.

Obs. O funcionário deverá comprovar no mínimo 3 meses de registro atual.

Se Aposentado ou Pensionista

<ul style="list-style-type: none">• Último comprovante de pagamento do benefício
<ul style="list-style-type: none">• Declaração de Imposto de Renda PF do último exercício com Recibo de Entrega;

Se Empresário:

<ul style="list-style-type: none">• Cópia do Contrato Social e Última Alteração (de todas as empresas que comprovam renda);
<ul style="list-style-type: none">• Declaração IRPF + Recibo
<ul style="list-style-type: none">• Três últimos meses de extratos de conta corrente PF e PJ (de todas as contas e empresas que comprovam renda);

Se Profissional liberal, Autônomo e/ou Prestador De Serviços

<ul style="list-style-type: none">• Três últimos meses do extrato de conta corrente PF;
<ul style="list-style-type: none">• Declaração IRPF + Recibo
<ul style="list-style-type: none">• Informar sobre a situação profissional: tipo de atividade exercida, desde quando exerce atividade, renda mensal, região de atuação, principais clientes e gastos com a função;
<ul style="list-style-type: none">• Cópia do Contrato de prestação de serviços (se aplicável);

Obs. Profissionais liberais deverão apresentar carteira do órgão de classe (OAB, CREA, CRC, etc).

Se possuir renda de aluguel:

<ul style="list-style-type: none">• Contrato de locação do (s) imóvel (eis) (mínimo de 3 meses);
<ul style="list-style-type: none">• três últimos meses de extratos de conta corrente PF constando os créditos dos aluguéis;
<ul style="list-style-type: none">• Declaração IRPF + Recibo